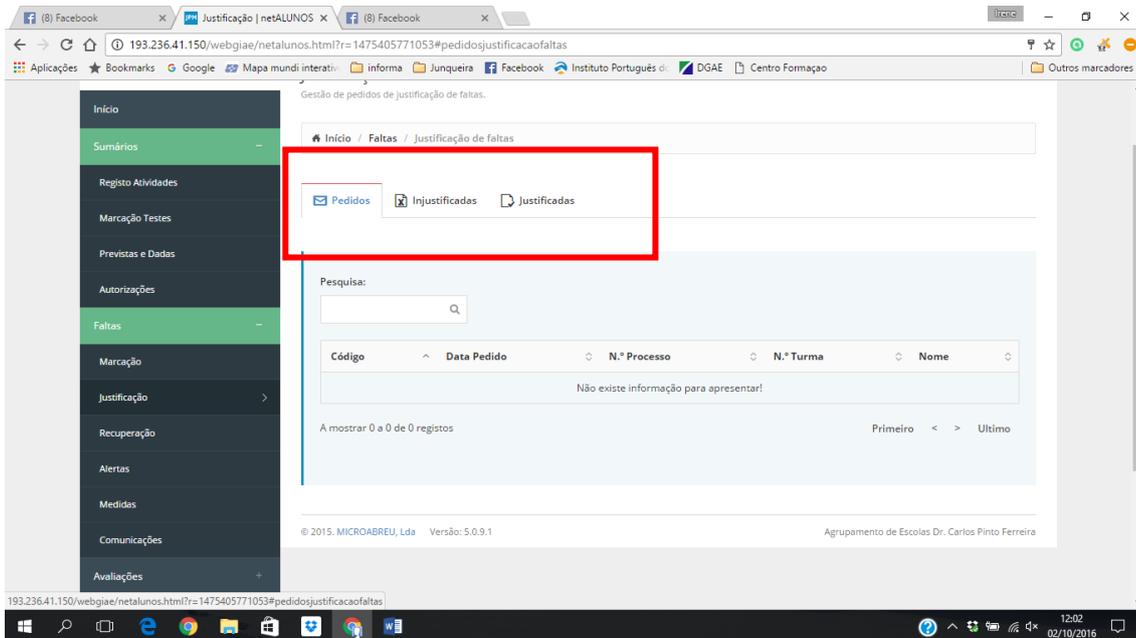


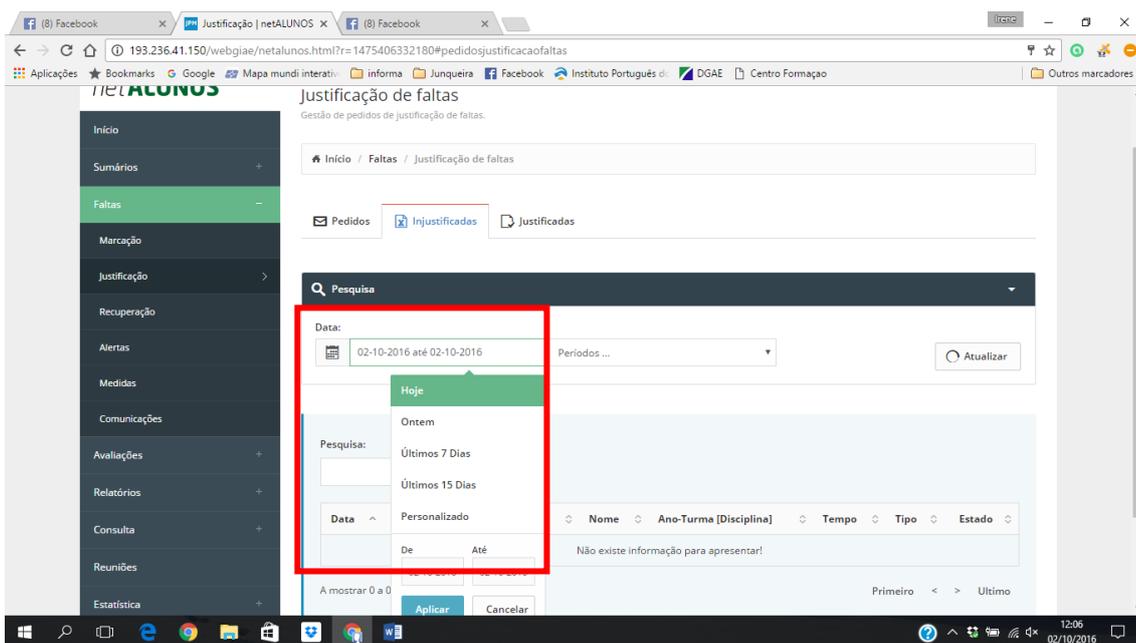
## Visualização / marcação / justificação de faltas

1 – Clicar à esquerda no menu Faltas e visualizar as opções destacadas.

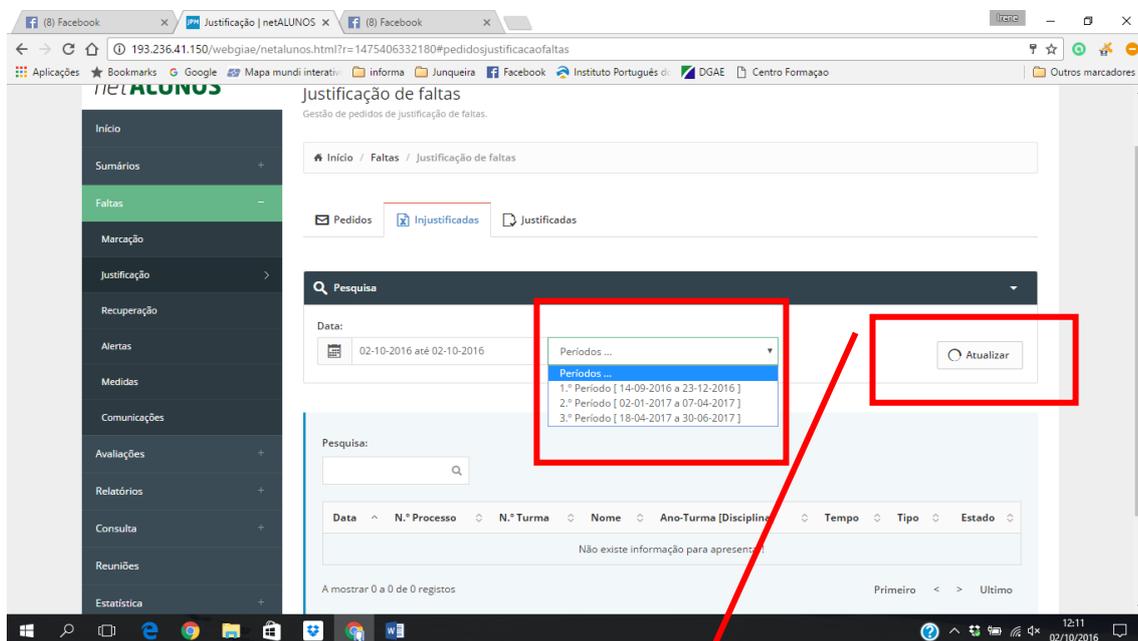


2 – Clicar no separador Injustificadas.

3 – Selecionar a data pretendida utilizando o calendário ou o período (imagens seguintes).

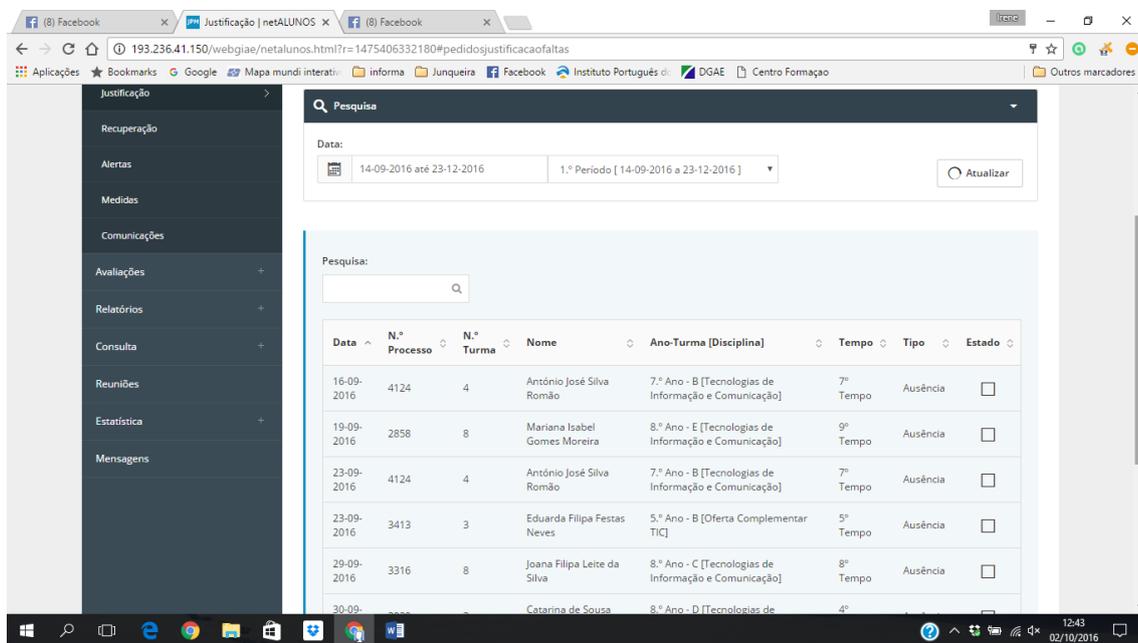


OU



4 – Selecionado o período, clicar no botão Atualizar

5 – Depois de atualizar será possível visualizar as faltas injustificadas marcadas



6 – O DT poderá seleccionar as faltas e seleccionar as faltas que pretende justificar e de seguida clicar no botão **Justificar faltas seleccionadas**.

Data	N.º Processo	N.º Turma	Nome	Ano-Turma (Disciplina)	Tempo	Tipo	Estado
16-09-2016	4124	4	António José Silva Romão	7.º Ano - B [Tecnologias de Informação e Comunicação]	7.º Tempo	Ausência	<input type="checkbox"/>
19-09-2016	2858	8	Mariana Isabel Gomes Moreira	8.º Ano - E [Tecnologias de Informação e Comunicação]	9.º Tempo	Ausência	<input type="checkbox"/>
23-09-2016	4124	4	António José Silva Romão	7.º Ano - B [Tecnologias de Informação e Comunicação]	7.º Tempo	Ausência	<input type="checkbox"/>
23-09-2016	3413	3	Eduarda Filipa Festas Neves	5.º Ano - B [Oferta Complementar TIC]	5.º Tempo	Ausência	<input type="checkbox"/>
29-09-2016	3316	8	Joana Filipa Leite da Silva	8.º Ano - C [Tecnologias de Informação e Comunicação]	8.º Tempo	Ausência	<input type="checkbox"/>
30-09-2016	3020	3	Catarina de Sousa Carvalho	8.º Ano - D [Tecnologias de Informação e Comunicação]	4.º Tempo	Ausência	<input type="checkbox"/>
30-09-2016	3087	2	Ana Catarina Fernandes Coentrão	7.º Ano - B [Tecnologias de Informação e Comunicação]	7.º Tempo	Ausência	<input checked="" type="checkbox"/>
30-09-2016	4124	4	António José Silva Romão	7.º Ano - B [Tecnologias de Informação e Comunicação]	7.º Tempo	Ausência	<input checked="" type="checkbox"/>

A mostrar 1 a 8 de 8 registos

Primeiro < 1 > Ultimo

(\*) Falta com pedido de justificação recusado.

**Justificar Faltas Seleccionadas**

7 – Para verificar, pode clicar no separador **Justificadas** e confirmar.

Sumários

- Faltas
- Marcação
- Justificação
- Recuperação
- Alertas
- Medidas
- Comunicações
- Avaliações
- Relatórios
- Consulta
- Reuniões
- Estatística
- Mensagens

Pedidos Injustificadas **Justificadas**

**Pesquisa**

Data: 14-09-2016 até 23-12-2016 1.º Período [ 14-09-2016 a 23-12-2016 ] Atualizar

Pesquisa:

Data N.º Processo N.º Turma Nome Ano-Turma (Disciplina) Tempo Tipo

Não existe informação para apresentar!

A mostrar 0 a 0 de 0 registos Primeiro < > Ultimo

## 8 – Extratos de faltas - Clicar no menu Relatórios / Faltas e seleccionar o que pretende

The screenshot shows a web browser window displaying the netALUNOS application. The browser's address bar shows the URL: 193.236.41.150/webgiae/netalunos.html?r=1475406332180#relatoriofaltas. The application interface has a green header with 'ALUNOS' on the left and 'ANO ESCOLAR 2016/2017' and 'Maria Irene Gomes' on the right. A dark sidebar on the left contains a menu with options: Início, Sumários, Registo Atividades, Marcação Testes, Previstas e Dadas, Autorizações, Faltas (highlighted), Marcação, Justificação, Recuperação, Alertas, and Medidas. The main content area is titled 'Relatórios de Faltas' and includes a breadcrumb 'Início / Relatórios / Faltas'. Below this, there are two buttons: 'EXTRATO DE FALTAS' (with the subtext 'Registo de faltas por aluno.') and 'LISTAGEM DE FALTAS' (with the subtext 'Listagem de faltas dos alunos da turma.'). At the bottom of the main area, it says '© 2015, MICROABREU, Lda Versão: 5.0.9.1' and 'Agrupamento de Escolas Dr. Carlos Pinto Ferreira'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:08 on 02/10/2016.

Bom trabalho 😊