



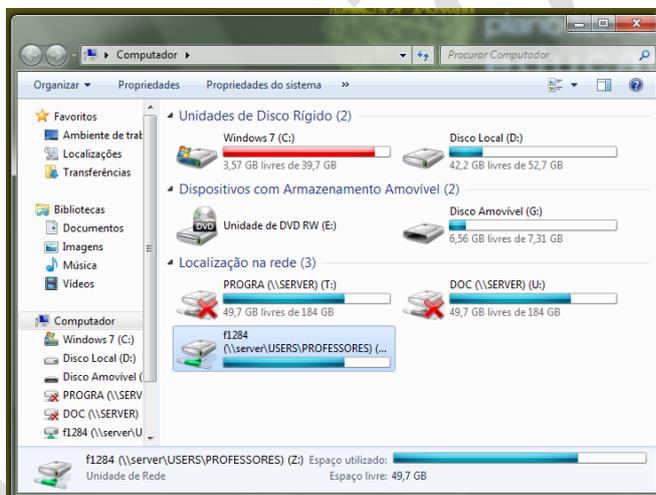
A. Salas em que os computadores têm os discos cheios, não permitindo abrir ou guardar ficheiros.

Os ficheiros que são guardados nos computadores das salas ocupam espaço no disco, inviabilizando que outros professores consigam abrir os seus ficheiros. Para que todos os computadores e todos os professores consigam rentabilizar os recursos informáticos, todos os professores deverão guardar os seus ficheiros nas suas contas e não no computador de cada uma das salas. Assim, depois de copiarem os ficheiros para cada uma das contas, solicitamos a todos que eliminem os ficheiros do ambiente de trabalho e de outras pastas locais.

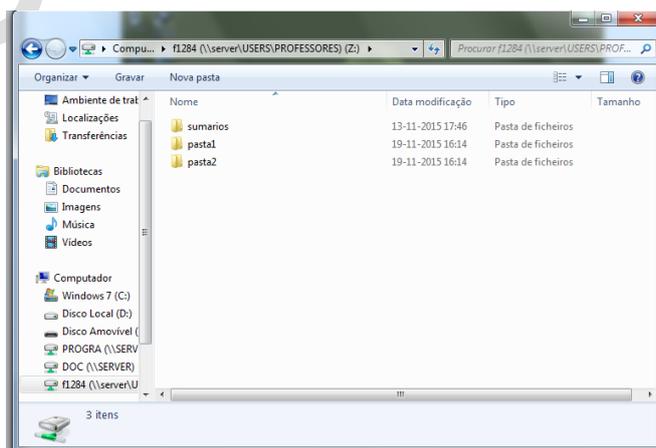
Para guardar os ficheiros, deverão seguir as instruções seguintes:

1) Clicar no menu Iniciar  e de seguida em **Computador**;

2) Na caixa de diálogo (imagem ao lado) seleccionar e abrir a respetiva conta.



3) Gerir a conta, conforme as necessidades, podendo copiar diretamente os ficheiros, criar pastas, ...



4) Não esquecer de eliminar os ficheiros das contas locais.

Bom trabalho 😊